



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ โทร.๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐

ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/ ๖ ๙๐

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS : Departmental Personnel Information System) และให้ข้าราชการ และพนักงานราชการในสังกัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ตามคู่มือ ๒ และรายงานให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทราบ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายปรามิทธิ์ ศรีวิสุทธิ)
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

แบบรายงานข้อมูล

แบบรายงานการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ
ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

สำนัก/กอง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท ความเชี่ยวชาญพิเศษ	ด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ	ระดับ ความสามารถ	หมายเหตุ

ข้อมูล ณ วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ผู้รับรองข้อมูล

หมายเหตุ : ๑ คน อาจมีความเชี่ยวชาญพิเศษหลายด้านให้ระบุความเชี่ยวชาญพิเศษสูงลงมาตามลำดับ

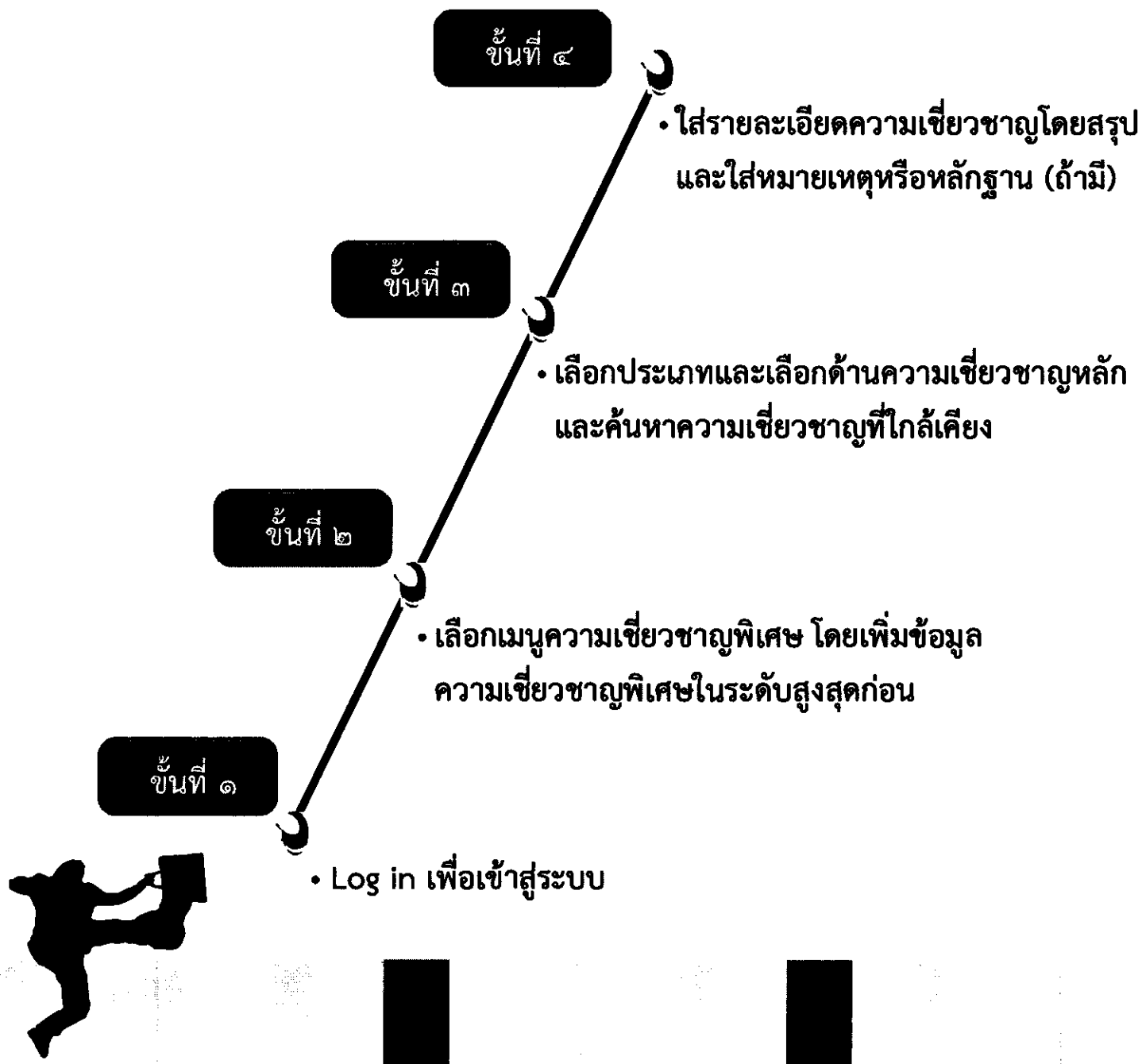
หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔

คู่มือ ๒

คู่มือบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ

ยโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)
สำหรับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คู่มือการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ
ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)
สำหรับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ที่มาของการดำเนินการ

ในการประชุมคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ โดยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานการประชุม ได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. จัดเก็บข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐไว้ในฐานข้อมูลบุคคล เพื่อใช้ประโยชน์ในการเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจว่าในภาคราชการมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องต่างๆ ปฏิบัติงานอยู่ในกระทรวง กรม ไตบ้าง

ต่อมา ในการประชุม ก.พ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีข้อสั่งการของ นายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับความจำเป็นในการเรียกใช้ข้อมูลบุคคลที่มีความสามารถ ความถนัด หรือความชำนาญ ของบุคคลในด้านต่างๆ อย่างแท้จริง แม้ไม่มีคุณวุฒิ โดยควรดำเนินการขึ้นทะเบียนทั้งบุคคลที่เป็นข้าราชการ และไม่เป็นข้าราชการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๕๘ ของร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงประชามติ ที่บัญญัติให้การปฏิรูประบบราชการด้านการบริหารราชการแผ่นดินต้องมีฐานข้อมูลของหน่วยงาน ของรัฐทุกหน่วย เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและบริการประชาชน จึงมอบหมาย ให้สำนักงาน ก.พ. พัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางทรัพยากรบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษภายในประเทศ

เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ก.พ. ได้เชิญส่วนราชการมาประชุมรับฟังการชี้แจง เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) มีข้อสั่งการ โดยปัจจุบัน สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหมวดหมู่ของความเชี่ยวชาญ และพัฒนาโปรแกรมเพื่อให้ข้าราชการใช้ในการบันทึก ข้อมูลความเชี่ยวชาญของตน และได้มีการทดสอบการใช้งานกับส่วนราชการนำร่องไปแล้ว

ที่มาของความเชี่ยวชาญพิเศษ

๑. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากทักษะที่ใช้จนมีความชำนาญเป็นพิเศษเป็นที่ยอมรับ
๒. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากการสั่งสมจากประสบการณ์ทำงาน
๓. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากมีผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับในวงการ หรือผลงานได้รับรางวัลในระดับจังหวัด ระดับประเทศ ระดับนานาชาติ หรือระดับโลก
๔. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ในระดับสูง จนเป็นที่ยอมรับ ในวงการในระดับประเทศ ระดับนานาชาติ หรือระดับโลก

ประเภทของความเชี่ยวชาญพิเศษ

การบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษในระบบ ได้กำหนดประเภทของความเชี่ยวชาญพิเศษไว้เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ความเชี่ยวชาญในงานราชการ
๒. ความเชี่ยวชาญอื่นๆ

ด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ

สำนักงาน ก.พ. ได้จัดประเภทคุณวุฒิโดยปรับปรุงเป็นความเชี่ยวชาญพิเศษออกเป็น ๒๖ ด้าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. ด้านการศึกษา | ๒. ด้านการแพทย์และสาธารณสุข |
| ๓. ด้านเกษตร | ๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| ๕. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๖. ด้านวิศวกรรม |
| ๗. ด้านสถาปัตยกรรม | ๘. ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ |
| ๙. ด้านสังคม | ๑๐. ด้านกฎหมาย |
| ๑๑. ด้านการปกครอง การเมือง | ๑๒. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา |
| ๑๓. ด้านการวางแผนพัฒนา | ๑๔. ด้านพาณิชย์และบริการ |
| ๑๕. ด้านความมั่นคง | ๑๖. ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ |
| ๑๗. ด้านการประชาสัมพันธ์ | ๑๘. ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร |
| ๑๙. ด้านพลังงาน | ๒๐. ด้านต่างประเทศ |
| ๒๑. ด้านอุตสาหกรรม | ๒๒. ด้านพิธีการ |
| ๒๓. ด้านภาษา วรรณคดี | ๒๔. ด้านคหกรรมศาสตร์ |
| ๒๕. ด้านดุริยางคศาสตร์ | ๒๖. ด้านจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ |
| ๒๗. อื่น ๆ | |

ระดับความสามารถ

การบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษในระบบ ได้กำหนดระดับความสามารถของความเชี่ยวชาญพิเศษแต่ละด้านของผู้บันทึกข้อมูลไว้ ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ มีความเข้าใจ เรียนรู้องค์ความรู้นั้น

ระดับที่ ๒ มีการศึกษาองค์ความรู้นั้นอย่างละเอียด

ระดับที่ ๓ สามารถจัดเรียงแยกแยะองค์ความรู้นั้นเป็นระบบ

ระดับที่ ๔ มีทักษะและสามารถลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม

ระดับที่ ๕ สามารถสอนผู้อื่นให้ลงมือปฏิบัติ ในองค์ความรู้นั้นแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม

ระดับที่ ๖ สามารถประยุกต์ เชื่อมโยง บูรณาการข้อมูล หลายองค์ความรู้เข้าด้วยกันเป็นระบบ

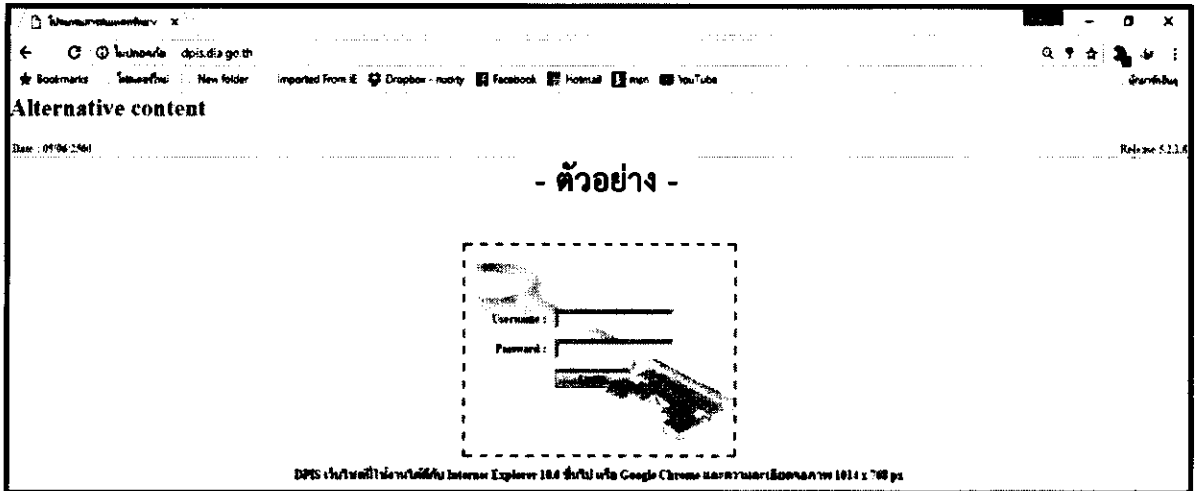
ระดับที่ ๗ สามารถออกแบบ ประดิษฐ์ คิดค้น สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม

ระดับที่ ๘ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ที่คิดค้นได้ จนผู้อื่นปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๑ วิธีการเข้าใช้งานในระบบ DPIS

๑.๑ เข้าสู่ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) โดยการเปิดเว็บเบราว์เซอร์ และพิมพ์ <http://dpis.dla.go.th> ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบตามรูป

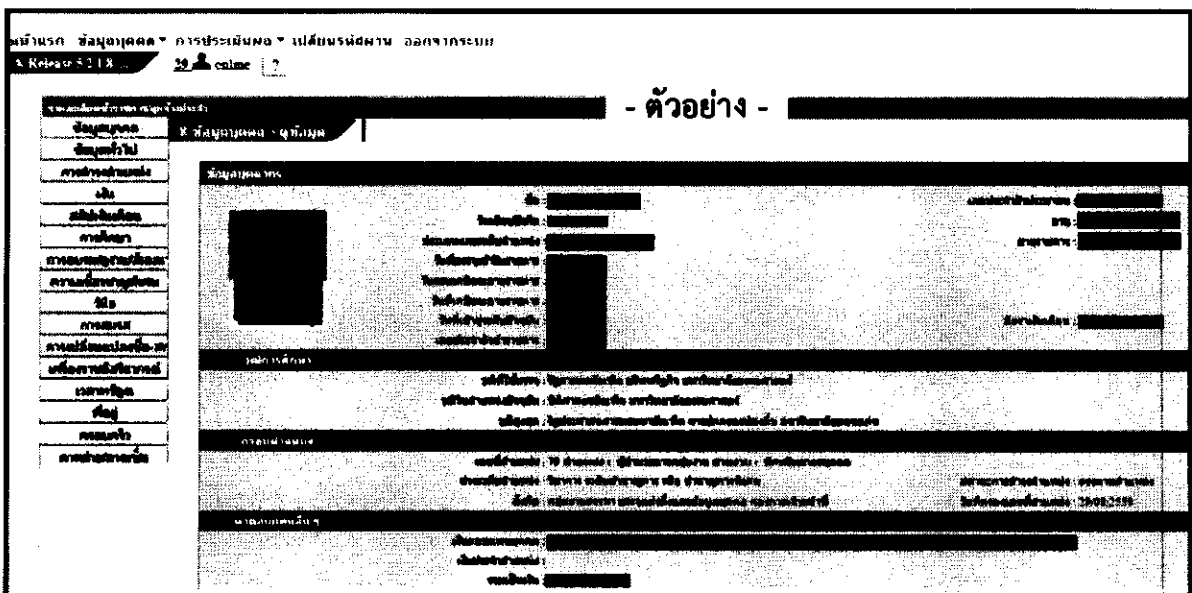


๑.๒ พิมพ์ Username และ Password เพื่อ Login เข้าใช้งานในระบบ DPIS ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ในช่อง Username ให้พิมพ์หมายเลขรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (ตัวเลขอารบิก) เช่น “5101100185234”

(๒) ในช่อง Password ให้พิมพ์วันเดือนปีเกิดของตนเอง เช่น เกิดวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๖ (ตัวเลขอารบิก) ให้พิมพ์ “11112516” หรือรหัสที่ท่านเคยกำหนดไว้ (รหัสเดียวกับที่ใช้พิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์)

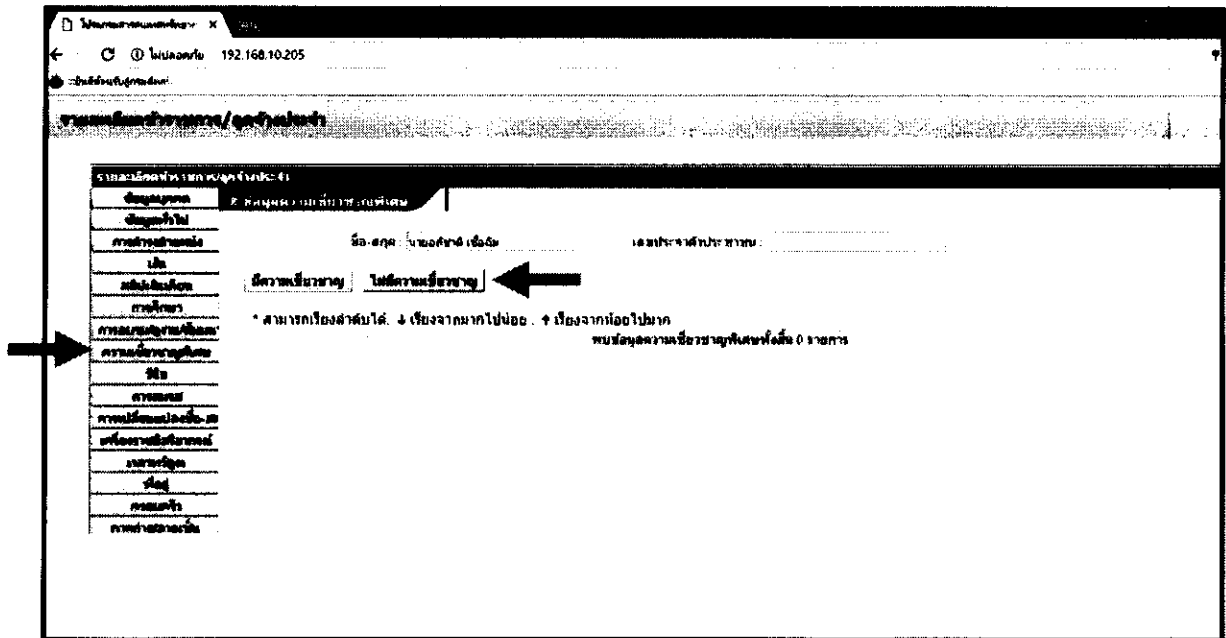
(๓) กดเลือก **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฏตามรูป



ขั้นตอนที่ ๒ คลิกเมนู “ความเชี่ยวชาญพิเศษ”

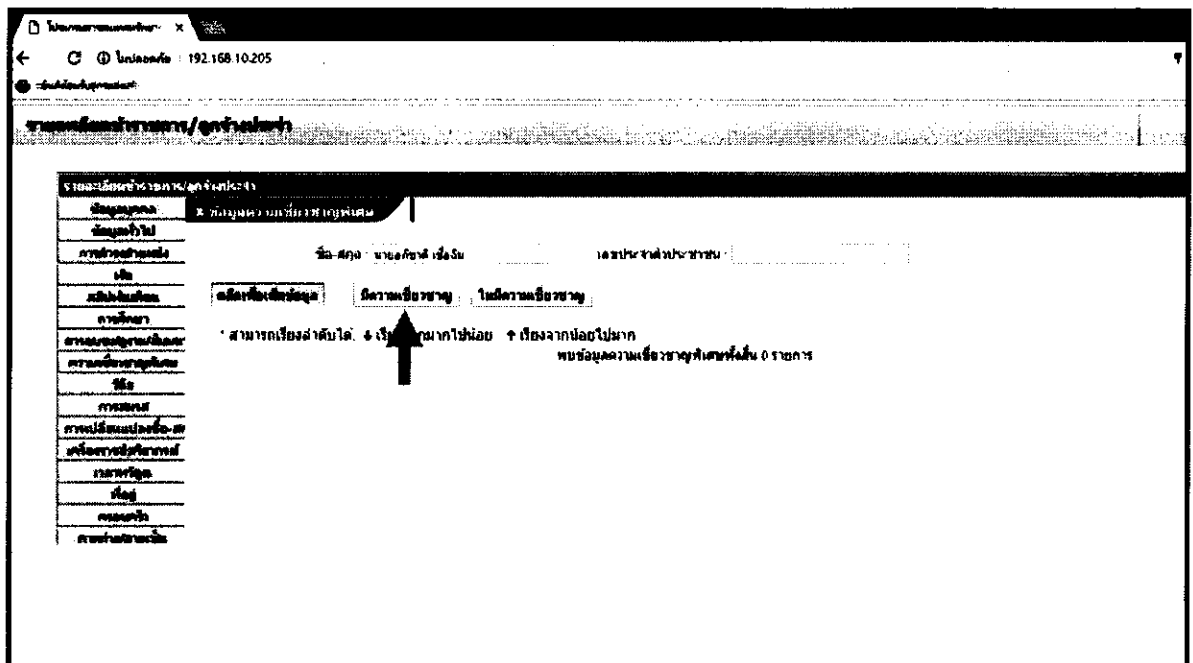
๒.๑ กรณีไม่มีความเชี่ยวชาญพิเศษ ให้คลิกปุ่ม “ไม่มีความเชี่ยวชาญ” ระบบจะแสดงหน้าจอ

ดังภาพ

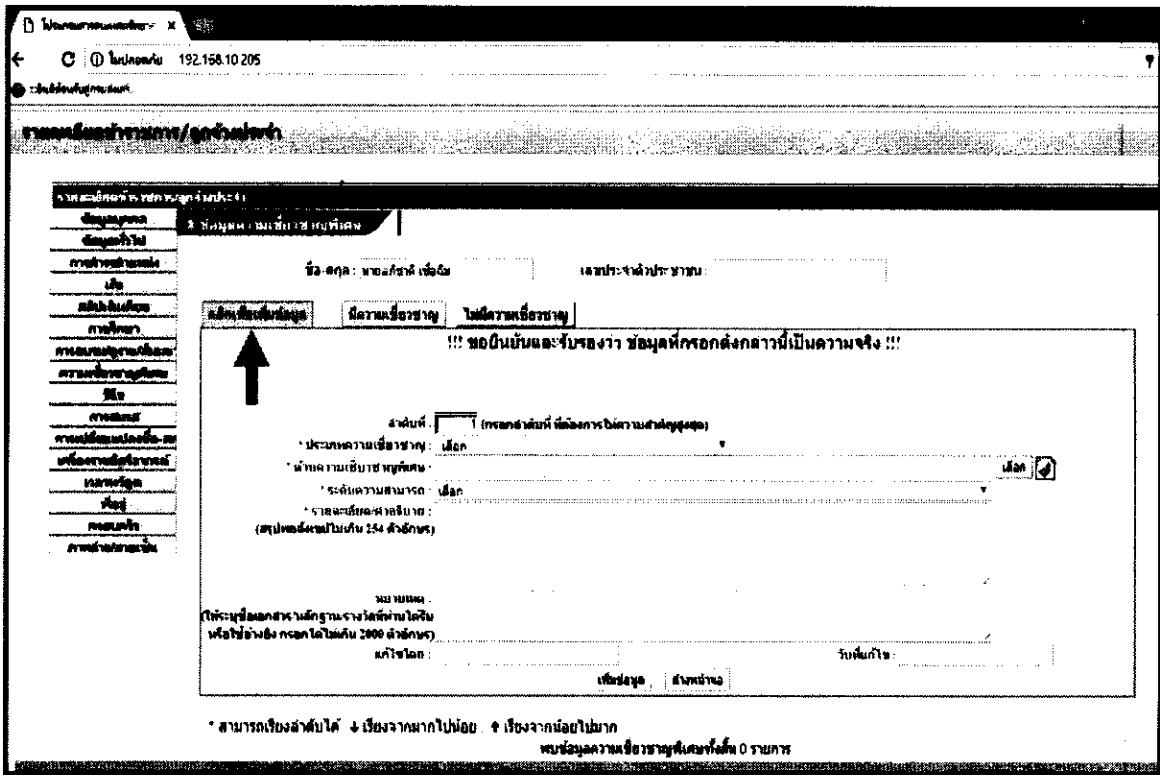


๒.๒ กรณีมีความเชี่ยวชาญพิเศษ ให้คลิกปุ่ม “มีความเชี่ยวชาญ”

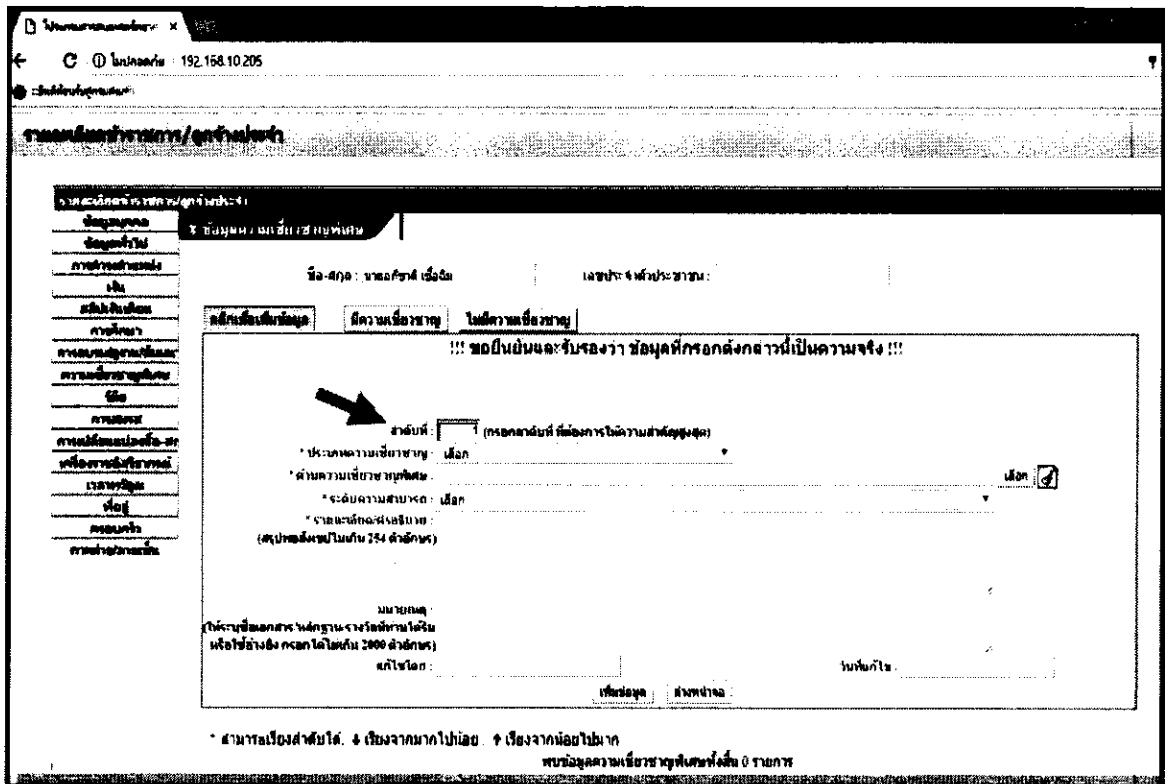
(๑) ระบบจะแสดงหน้าจอ แถบ “คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล” ดังภาพ



(๒) “คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล” สามารถเพิ่มข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษได้จากหน้าจอ ดังภาพ



(๓) บันทึกข้อมูลในช่อง “ลำดับที่” เพื่อจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลตนเอง โปรแกรมจะให้ค่าเริ่มต้นมาให้ แต่ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าใหม่ได้ ดังภาพ



(๔) บันทึกข้อมูลในช่อง “ประเภทความเชี่ยวชาญ” คลิกปุ่ม “เลือก” เพื่อระบุว่าคุณมีความเชี่ยวชาญพิเศษที่ต้องการบันทึกนั้น เป็นความเชี่ยวชาญในงานราชการ หรือความเชี่ยวชาญอื่นๆ ดังภาพ

รายละเอียดข้าราชการ/บุคลากรประจำ

ข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อ สกุล : นายอภิชาติ เชื้อฉิม เลขประจำตัวประชาชน :

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล | **มีความเชี่ยวชาญ** | ไม่มีความเชี่ยวชาญ

!!! ขอเตือนและรับรองว่า ข้อมูลที่กรอกดังกล่าวนี้เป็นความจริง !!!

ส่วนที่ : (กรอกส่วนนี้ ที่ต้องการให้ดู)

* ประเภทความเชี่ยวชาญ : **เลือก**

* ระดับความชำนาญพิเศษ : **เลือก**

* รายละเอียดความเชี่ยวชาญ : **มีความเชี่ยวชาญในงานราชการ**

* รายละเอียดความเชี่ยวชาญ : **2-ความเชี่ยวชาญอื่นๆ**

หมายเหตุ :
ในระบบข้อมูลสารสนเทศกรมการคลังมีทั้งด้านวิน
หรือใช้อ้างอิง กรอกได้ไม่เกิน 2000 ตัวอักษร

วันที่ :
เลือกวัน เดือน ปี

* สามารถเรียงลำดับได้. & เรียงจากมากไปน้อย. † เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษทั้งสิ้น 0 รายการ

(๕) บันทึกข้อมูลในช่อง “ด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ” คลิกปุ่ม “เลือก” เพื่อระบุด้านความเชี่ยวชาญพิเศษหลัก และด้านความเชี่ยวชาญพิเศษย่อย ซึ่งสามารถเรียกดูคำอธิบายความเชี่ยวชาญพิเศษแต่ละด้านโดยคลิก “คำอธิบาย” ดังภาพ

รายละเอียดข้าราชการ/บุคลากรประจำ

ข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อ สกุล : นายอภิชาติ เชื้อฉิม เลขประจำตัวประชาชน :

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล | **มีความเชี่ยวชาญ** | ไม่มีความเชี่ยวชาญ

!!! ขอเตือนและรับรองว่า ข้อมูลที่กรอกดังกล่าวนี้เป็นความจริง !!!

ส่วนที่ : (กรอกส่วนนี้ ที่ต้องการให้ดู)

* ประเภทความเชี่ยวชาญ : **เลือก**

* ด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ : **เลือก**

* ระดับความชำนาญพิเศษ : **เลือก**

* รายละเอียดความเชี่ยวชาญ : **มีความเชี่ยวชาญในงานราชการ**

* รายละเอียดความเชี่ยวชาญ : **2-ความเชี่ยวชาญอื่นๆ**

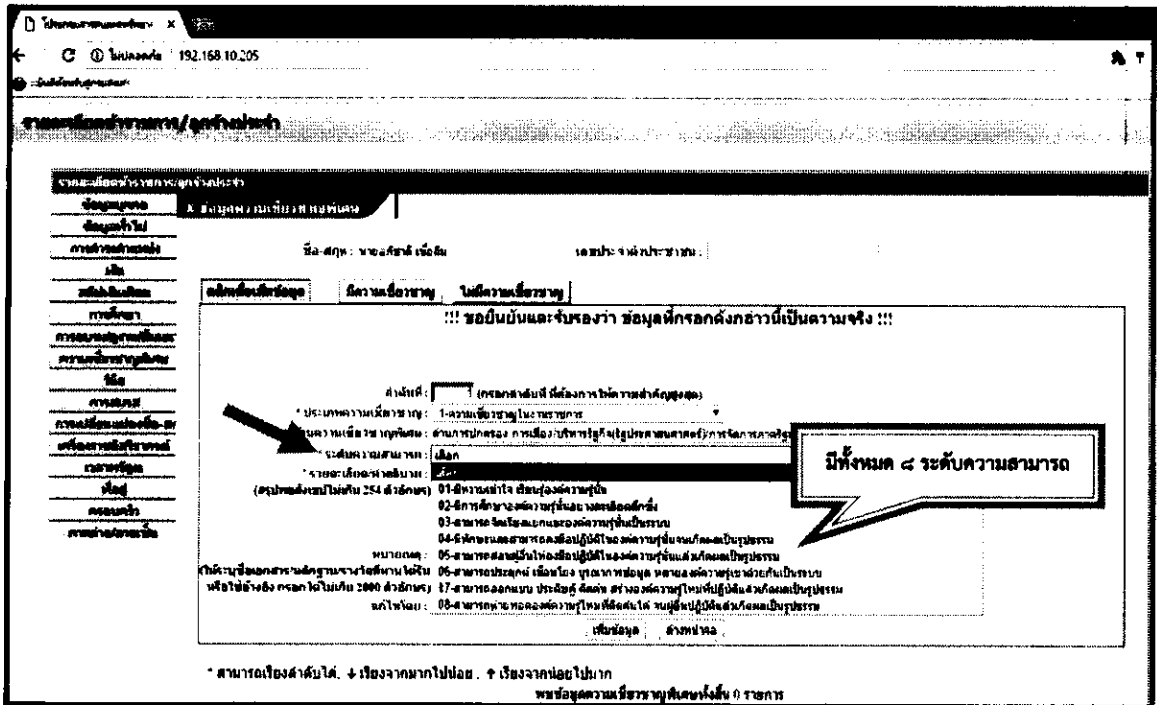
หมายเหตุ :
ในระบบข้อมูลสารสนเทศกรมการคลังมีทั้งด้านวิน
หรือใช้อ้างอิง กรอกได้ไม่เกิน 2000 ตัวอักษร

วันที่ :
เลือกวัน เดือน ปี

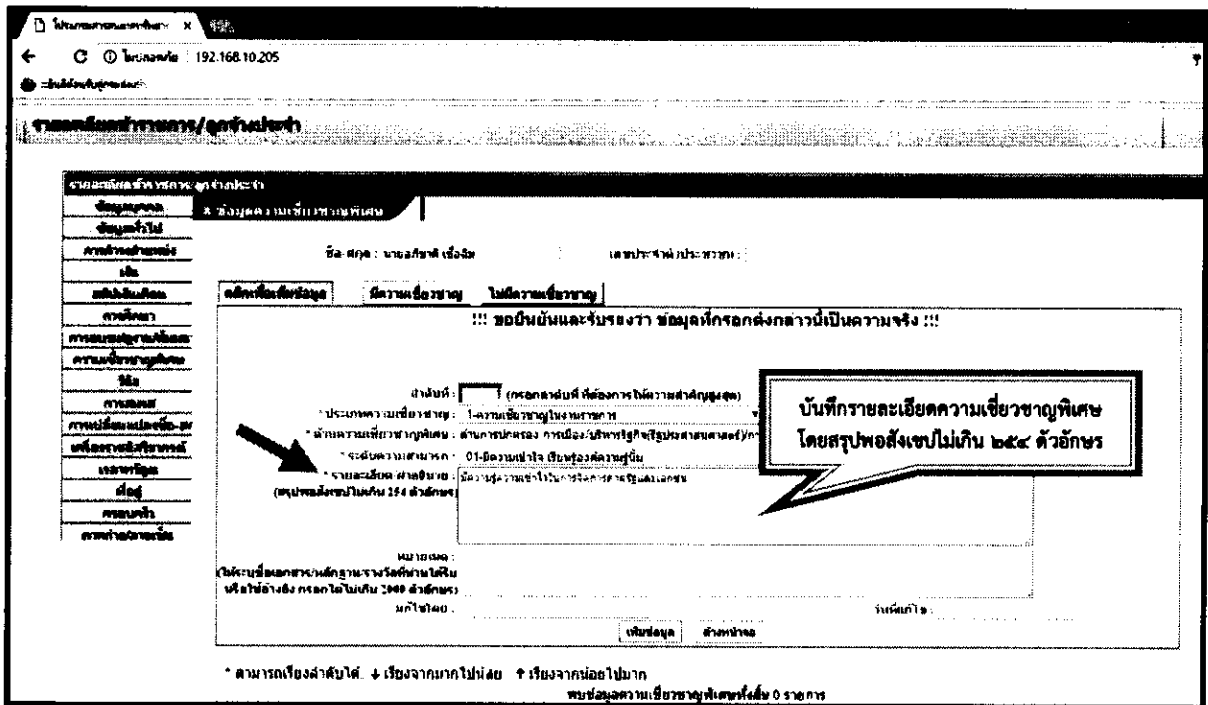
* สามารถเรียงลำดับได้. & เรียงจากมากไปน้อย. † เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษทั้งสิ้น 0 รายการ

(๖) บันทึกข้อมูลในช่อง “ระดับความสามารถ” คลิกรูป “เลือก” เพื่อระบุความสามารถตามความเป็นจริงมีทั้งหมด ๘ ระดับ ดังภาพ

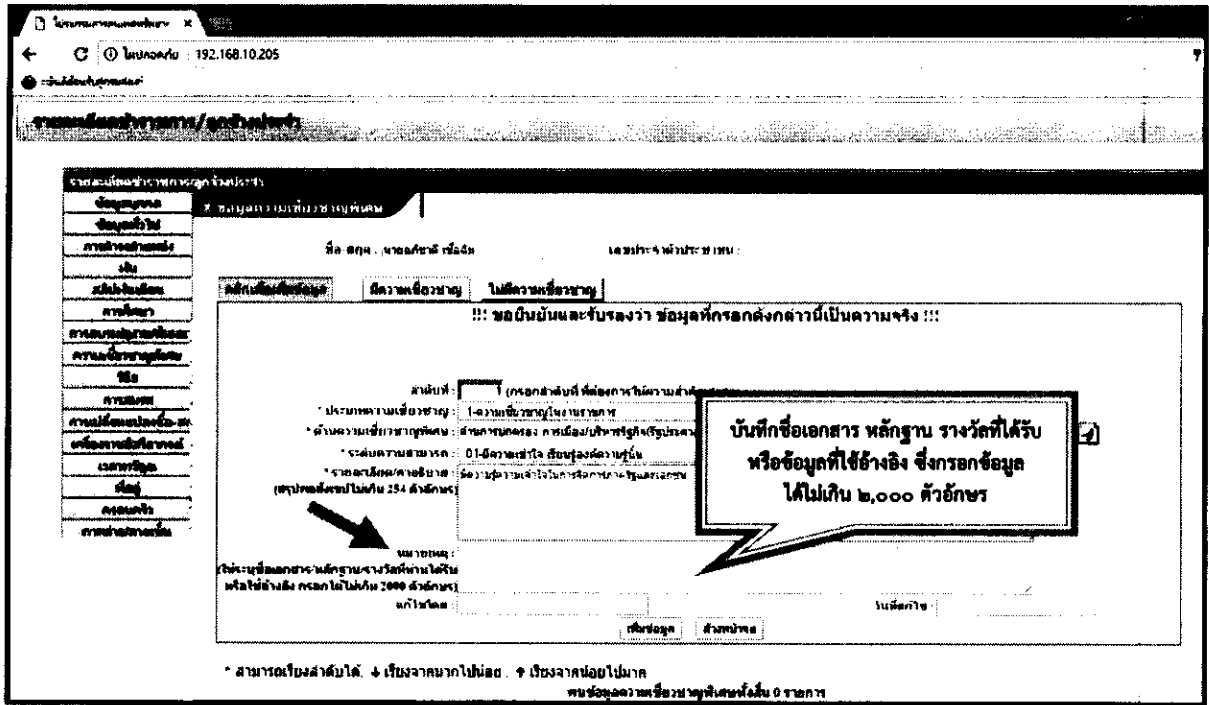


(๗) บันทึกข้อมูลในช่อง “รายละเอียด/คำอธิบาย” ดังภาพ



(๘) บันทึกข้อมูลในช่อง “หมายเหตุ” ดังภาพ

- กรณีไม่มีหมายเหตุโปรดเว้นว่าง
- กรณีมีหมายเหตุ ให้บันทึกหมายเหตุอื่นๆ ได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตัวอักษร



(๙) คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษเข้าสู่ระบบ ดังภาพ

- ระบบจะให้อืนยันและรับรองว่า ข้อมูลที่กรอกดังกล่าวนี้เป็นความจริง ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกข้อมูล

